

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gandhy Emmanuel Franco Paz	CUI:	2982 94664 0103
Número de contrato:	029-226-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	10112366-3
Número de Factura:	927089702	Serie:	2AE5D157
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	junio de 2025
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyar en las gestiones administrativas que le sean asignadas.
- Apoyar en el seguimiento de las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo ministerial, providencia o resolución del Despacho Superior.
- Apoyar en procuración y diligenciamiento de expedientes administrativos y judiciales ante los diferentes juzgados y entidades públicas.
- Apoyar en la digitalización de expedientes administrativos y judiciales para el manejo y funcionamiento del archivo.
- Brindar apoyo en el análisis de expedientes administrativos y laborales.

Gandhy Emmanuel Franco Paz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gandhy Emmanuel Franco Paz	CUI:	2982 94664 0103
Número de contrato:	029-226-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	10112366-3
Número de Factura:	927089702	Serie:	2AE5D157
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/06/2025
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoye en el desarrollo de diferentes lineamientos para el seguimiento de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoye en las diferentes gestiones administrativas asignadas.
- Apoye en el seguimiento de las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Brinde apoyo en la redacción de veinte oficios, veinte providencias y cinco conocimientos.
- Apoye en procuración y diligenciamiento de quince expedientes administrativos y judiciales ante los diferentes juzgados y entidades públicas.
- Apoye la digitalización de sesenta expedientes administrativos y quince judiciales para el manejo y funcionamiento del archivo.
- Brinde apoyo en el análisis de tres expedientes administrativos y laborales.

Gandhy Emmanuel Franco Paz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señore
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gandhy Emmanuel Franco Paz	CUI:	2982 94664 0103
Número de contrato:	029-226-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	10112366-3
Número de Factura:	927089702	Serie:	2AE5D157
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/06/2025
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior		

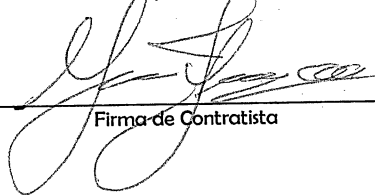
Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

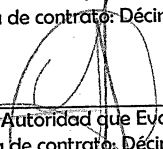
- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Brinde apoyo en las gestiones administrativas que le sean asignadas.
- Brinde apoyo en el seguimiento de las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta redacción de oficio, providencia y conocimientos del Despacho Superior.
- Brinde apoyo en procuración y diligenciamiento de expedientes administrativos y judiciales ante los diferentes juzgados y entidades públicas.
- Brinde apoyo en la digitalización de expedientes administrativos y judiciales para el manejo y funcionamiento del archivo.
- Brinde apoyo en el análisis de expedientes administrativos y laborales.

Gandhy Emmanuel Franco Paz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes